|  |  |
| --- | --- |
| **НА БЛАНКЕ****НАПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | Генеральному директору ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда РоссииД.Н. ПлатыгинуД. Пла |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

ПИСЬМО-ХОДАТАЙСТВО

Просим принять документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО, должность, подразделение, организация)*

для участия в конкурсном отборе для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности 38.06.01 - Экономика, направленности (профилю) 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (экономика труда) по теме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в докторантуре ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России.

Направляющая организация берет на обязательства по оплате услуг по организации подготовки диссертации.

Основание: рекомендации Ученого (научного, научно-технического) совета о возможности подготовки диссертации в докторантуре (Протокол № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.)

Приложения:

1. Выписка из протокола Ученого совета № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.
2. План подготовки диссертации
3. Сведения о научных достижениях, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установлен
4. Документы подтверждающие:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года.

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 (подпись, печать организации)